



# TRIBHUVAN UNIVERSITY

## FACULTY OF MANAGEMENT

### OFFICE OF THE DEAN

#### Application Form for the Examination of

#### Master of Business Studies (MBS)

B. S. .... (A. D.....)

Name of the Campus / College .....

PP Size Photo  
to be pasted with  
gum

Full Name in Block Letter \_\_\_\_\_

Full Name in Devanagiri \_\_\_\_\_

Nationality \_\_\_\_\_ Date of Birth \_\_\_\_\_ Gender \_\_\_\_\_

Mobile No.: \_\_\_\_\_ Father's Name \_\_\_\_\_

Mailing Address: \_\_\_\_\_ Telephone No. : \_\_\_\_\_

T.U. Registration No. \_\_\_\_\_ Exam Roll No: -

#### Examination Passed:

Examination	Board or University	Passed Year	Roll No.	Division
S.L.C				
PCL/10 + 2				
Bachelors' Level				

#### Second Semester

Sr. No.	Code	Subjects	Credit Hours	Internal Assessment Marks (40)	Remarks
1	FIN 510	Financial Management	3		If internal marks is below 50% or failed or absent, please write NQ in the internal marks column
2	MGT 513	Human Resource Management	3		
3	MSC 516	Production and Operations Management	3		
4	ACC 517	Management Accountancy	3		
5	MGT 518	Business Environment	3		

Attendance Percentage:

Verified by:

Signature of Campus Chief/Principal/Director: \_\_\_\_\_

Signature of the Applicant

Office Seal:

Date:



# TRIBHUVAN UNIVERSITY

## FACULTY OF MANAGEMENT

### OFFICE OF THE DEAN

#### Admission Ticket

#### Master of Business Studies (MBS)

B. S. .... (A. D.....)

Name of the Campus / College .....

PP Size Photo  
to be pasted with  
gum

Full Name in Block Letter \_\_\_\_\_

T.U. Registration No. \_\_\_\_\_ Exam Roll No: -

#### Second Semester

Sr. No.	Code	Subjects	Mention NQ if any (Use Red Sign pen)	Credit Hours
1	FIN 510	Financial Management		3
2	MGT 513	Human Resource Management		3
3	MSC 516	Production and Operations Management		3
4	ACC 517	Management Accountancy		3
5	MGT 518	Business Environment		3

.....  
Signature of  
Campus Chief / Principal / Director

.....  
Signature of the Applicant

### परीक्षार्थीहरूले ध्यान दिनुपर्ने कुराहरू

१. परीक्षा केन्द्रले वनाएको सीट प्लान अनुसारनै परीक्षार्थीले तोकिएको सीटमा रही परीक्षामा सम्मिलित हुनुपर्नेछ ।
२. आधा घण्टाभन्दा बढी ढिलो गरी आउने परीक्षार्थीलाई परीक्षा भवनमा प्रवेश गर्न दिइनेछैन ।
३. परीक्षार्थीले परीक्षाहलमा मोबाइल फोन ल्याउन पाइने छैन ।
४. परीक्षार्थीले केन्द्राध्यक्षको अनुमतिविना आफ्नो सिट र परीक्षा भवन परीक्षा प्रारम्भ भएको एक घण्टाभन्दा अगाडि छाड्न पाउनेछैन ।
५. परीक्षार्थीले परीक्षा दिएको दिनमा हाजिर अनिवार्यरूपले गर्नु पर्नेछ ।
६. परीक्षार्थीले परीक्षा भवनमा कुनै किसिमको पुस्तक, नोट, चिट इत्यादी लानु हुँदैन । परीक्षा भवनमा लान निषेध गरिएको कुनै चीज लगेमा अथवा अनुचित व्यवहार गरिएको पाइएमा त्यस्ता परीक्षार्थीहरूलाई निष्काशित गर्न सकिनेछ ।
७. परीक्षा दिंदा परीक्षार्थीहरूले आपसमा कुराकानी गर्नुहुँदैन र प्रश्नपत्र तथा ब्लटिङ पेपरमा केही लेख्नुहुँदैन ।
८. एउटा परीक्षार्थीले कुनै अर्को परीक्षार्थीको उत्तरपुस्तिका नक्कल गरेको ठहरिन आएमा त्यस्तो परीक्षार्थीलाई निष्काशन गर्न सकिनेछ ।
९. परीक्षार्थीले एकपटक आफ्नो उत्तरपुस्तिका बुझाई परीक्षा कोठावाट बाहिर गैसकेपछि फेरि कुनै हालतमा पनि निजलाई परीक्षा भवनमा पस्न अनुमति दिइनेछैन ।
१०. कुनै किसिमको सरुवा रोग लागेको परीक्षार्थीलाई परीक्षामा वस्न दिइनेछैन । परीक्षार्थीलाई निजको अवस्था हेरी छुट्टै ठाउँमा वस्ने व्यवस्था गर्न पनि सकिनेछ ।
११. परीक्षार्थीले परीक्षा भवनभित्र अरु कसैलाई ल्याउनु हुँदैन ।
१२. परीक्षार्थीले परीक्षा भवन छाड्नुअघि आफ्नो उत्तरपुस्तिका सम्बन्धित निरीक्षकलाई बुझाउनु पर्नेछ ।
१३. परीक्षाको कुनै विषय वा पत्रमा प्राप्त अङ्कवारे चित्त नबुझेमा वा परीक्षार्थीसँग कुनै प्राविधिक त्रुटीका वारेमा दावी गर्न चाहेमा परीक्षार्थीले परीक्षाफल प्रकाशित भएको मिति १५ दिनभित्र आवेदन दिनसक्नेछ ।



# TRIBHUVAN UNIVERSITY

## FACULTY OF MANAGEMENT

### OFFICE OF THE DEAN

#### Application Form for the Examination of Master of Public Administration (MPA)

B. S. .... (A. D.....)

Name of the Campus / College .....

PP Size Photo  
to be pasted with  
gum

Full Name in Block Letter \_\_\_\_\_

Full Name in Devanagiri \_\_\_\_\_

Nationality \_\_\_\_\_ Date of Birth \_\_\_\_\_ Gender \_\_\_\_\_

Mobile No.: \_\_\_\_\_ Father's Name \_\_\_\_\_

Mailing Address: \_\_\_\_\_ Telephone No. : \_\_\_\_\_

T.U. Registration No. \_\_\_\_\_ Exam Roll No: -

#### Examination Passed:

Examination	Board or University	Passed Year	Roll No.	Division
S.L.C				
PCL/10 + 2				
Bachelors' Level				

#### Second Semester

Sr. No.	Code	Subjects	Credit Hours	Internal Assessment Marks (40)	Remarks
1	MPA 506	Development Management II	3		If internal marks is below 50% or failed or absent, please write NQ in the internal marks column
2	MPA 507	Public Policy I	3		
3	MPA 508	Administrative System in Nepal	3		
4	MPA 509	Statistics for Public Administration	3		
5	MPA 510	Organizational Behaviour	3		

Attendance Percentage:

Verified by:

Signature of Campus Chief/Principal/Director: \_\_\_\_\_

Signature of the Applicant

Office Seal:

Date:



# TRIBHUVAN UNIVERSITY

## FACULTY OF MANAGEMENT

### OFFICE OF THE DEAN

#### Admission Ticket

#### Master of Public Administration (MPA)

B. S. .... (A. D.....)

Name of the Campus / College .....

PP Size Photo  
to be pasted with  
gum

Full Name in Block Letter \_\_\_\_\_

T.U. Registration No. \_\_\_\_\_ Exam Roll No: -

#### Second Semester

Sr. No.	Code	Subjects	Mention NQ if any (Use Red Sign pen)	Credit Hours
1	MPA 506	Development Management II		3
2	MPA 507	Public Policy I		3
3	MPA 508	Administrative System in Nepal		3
4	MPA 509	Statistics for Public Administration		3
5	MPA 510	Organizational Behaviour		3

.....  
Signature of  
Campus Chief / Principal / Director

.....  
Signature of the Applicant

### परीक्षार्थीहरूले ध्यान दिनुपर्ने कुराहरू

१. परीक्षा केन्द्रले वनाएको सीट प्लान अनुसारनै परीक्षार्थीले तोकिएको सीटमा रही परीक्षामा सम्मिलित हुनुपर्नेछ ।
२. आधा घण्टाभन्दा बढी ढिलो गरी आउने परीक्षार्थीलाई परीक्षा भवनमा प्रवेश गर्न दिइनेछैन ।
३. परीक्षार्थीले परीक्षाहलमा मोबाइल फोन ल्याउन पाइने छैन ।
४. परीक्षार्थीले केन्द्राध्यक्षको अनुमतिविना आफ्नो सिट र परीक्षा भवन परीक्षा प्रारम्भ भएको एक घण्टाभन्दा अगाडि छाड्न पाउनेछैन ।
५. परीक्षार्थीले परीक्षा दिएको दिनमा हाजिर अनिवार्यरूपले गर्नु पर्नेछ ।
६. परीक्षार्थीले परीक्षा भवनमा कुनै किसिमको पुस्तक, नोट, चिट इत्यादी लानु हुँदैन । परीक्षा भवनमा लान निषेध गरिएको कुनै चीज लगेमा अथवा अनुचित व्यवहार गरिएको पाइएमा त्यस्ता परीक्षार्थीहरूलाई निष्काशित गर्न सकिनेछ ।
७. परीक्षा दिंदा परीक्षार्थीहरूले आपसमा कुराकानी गर्नुहुँदैन र प्रश्नपत्र तथा ब्लटिङ पेपरमा केही लेख्नुहुँदैन ।
८. एउटा परीक्षार्थीले कुनै अर्को परीक्षार्थीको उत्तरपुस्तिका नक्कल गरेको ठहरिन आएमा त्यस्तो परीक्षार्थीलाई निष्काशन गर्न सकिनेछ ।
९. परीक्षार्थीले एकपटक आफ्नो उत्तरपुस्तिका बुझाई परीक्षा कोठावाट बाहिर गैसकेपछि फेरि कुनै हालतमा पनि निजलाई परीक्षा भवनमा पस्न अनुमति दिइनेछैन ।
१०. कुनै किसिमको सरुवा रोग लागेको परीक्षार्थीलाई परीक्षामा वस्न दिइनेछैन । परीक्षार्थीलाई निजको अवस्था हेरी छुट्टै ठाउँमा वस्ने व्यवस्था गर्न पनि सकिनेछ ।
११. परीक्षार्थीले परीक्षा भवनभित्र अरु कसैलाई ल्याउनु हुँदैन ।
१२. परीक्षार्थीले परीक्षा भवन छाड्नुअघि आफ्नो उत्तरपुस्तिका सम्बन्धित निरीक्षकलाई बुझाउनु पर्नेछ ।
१३. परीक्षाको कुनै विषय वा पत्रमा प्राप्त अङ्कवारे चित्त नबुझेमा वा परीक्षार्थीसँग कुनै प्राविधिक त्रुटीका वारेमा दावी गर्न चाहेमा परीक्षार्थीले परीक्षाफल प्रकाशित भएको मिति १५ दिनभित्र आवेदन दिनसक्नेछ ।